

TIETOSUOJASELOSTE - TYÖNHAKIJAT

1. REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

Kruunu HR Oy (y-tunnus: 3308855-5)

Vapaudenkatu 25, 40100 Jyväskylä

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa on Teemu Ylönen.

Puhelinnumero: 050 323 3780

Sähköpostiosoite: teemu.ylonen@kruunuhr.fi

2. YLEISTÄ

Tässä selosteessa kerrotaan, miten Kruunu HR Oy (jäljempänä myös "**Rekisterinpitäjä**") kerää ja käsittelee henkilötietojasi hakiessasi töitä Rekisterinpitäjältä.

Olethan yhteydessä Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön, jos sinulla herää kysyttävää henkilötietojesi käsittelyyn liittyen.

3. MITÄ HENKILÖTIETOJA KÄSITELLÄÄN JA MISTÄ TIEDOT SAADAAN?

Rekisterinpitäjä kerää ja käsittelee ainoastaan sellaisia henkilötietoja, jotka ovat rekrytointiprosessin ja haettavan tehtävän kannalta tarpeen.

Tällaisia henkilötietoja ovat esimerkiksi:

- Työnhakijan yksilöinti- ja yhteystiedot:
 - Etu- ja sukunimi
 - Syntymäaika
 - Yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä kotiosoite
- Osaamista ja työkokemusta koskevat tiedot:
 - Työnhakijan koulutus ja työhistoria
 - Muu osaaminen, kuten kielitaito ja mahdollisesti hankitut työluvut, -kortit ja passit

- Mahdolliset muut ansioluettelon ja/tai työhakemuksen sisältämät osaamista ja työkokemusta koskevat tiedot
- Muut rekrytointiprosessin aikana kerättävät tiedot:
 - Mahdolliset henkilö- ja soveltuvuusarvioinnit
 - Mahdolliset henkilöluottotiedot ja/tai muut luotettavuutta koskevat selvitykset
 - Muut rekrytointiprosessin aikana kerätyt tiedot, kuten suosittelijoita koskevat tiedot
- Muut rekrytointiprosessin etenemisen kannalta tärkeät tiedot, kuten käytettävyystiedot ja tieto työn mahdollisesta aloitusajankohdasta

Tiedot kerätään lähtökohtaisesti sinulta itseltäsi rekisteröityessäsi työnhakijaksi Rekisterinpitäjän verkkosivustolla, ollessasi yhteydessä Rekisterinpitäjään tai työhaastattelun yhteydessä. Tietojen antaminen ei ole työnhakijan lakisääteinen tai sopimusperusteinen velvoite, mutta tietojen antamatta jättäminen voi estää rekrytointiprosessin etenemisen.

Lainsäädännön sallimissa tilanteissa tai antamalla suostumuksella Rekisterinpitäjä voi kerätä tietoja myös eri viranomaisten rekistereistä. Sinulle ilmoitetaan etukäteen, mikäli Rekisterinpitäjä hankkii tietoja luotettavuuden selvittämistä varten. Mikäli Rekisterinpitäjä hankkii henkilöluottotietojasi, sinulle ilmoitetaan myös, mistä rekisteristä henkilöluottotiedot hankitaan.

4. MIKÄ ON KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE JA TARKOITUS?

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on työnhakijan antama suostumus tai työsopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen työnhakijan pyynnöstä.

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja rekrytointiprosessin ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi. Henkilötietoja käsitellään esimerkiksi työnhakijan soveltuvuuden selvittämiseksi, työhaastattelun sopimiseksi sekä työntekijän valitsemiseksi.

Rekisterinpitäjä voi lisäksi suostumuksellasi toimittaa sinulle sähköistä suoramarkkinointia, kuten esimerkiksi avoimia työtehtäviä koskevia uutiskirjeitä, jotka toimitetaan sähköpostitse. Voit poistaa antamasi suostumuksen joko omatoimisesti sähköpostiviestissä olevan peruutuspainikkeen tai Rekisterinpitäjän verkkosivuston käyttäjäprofiiliin kautta taikka olemalla yhteydessä Rekisterinpitäjän yhteishenkilöön.

Mikäli rekrytointiprosessi johtaa työsuhteen syntymiseen, henkilötietoja käsitellään myös esimerkiksi työsopimuksen laatimiseksi sekä Rekisterinpitäjän lakisääteisten

velvoitteiden noudattamiseksi. Tarkempia tietoja henkilötietojen käsittelystä työsuhteen aikana on saatavilla **työntekijöiden tietosuojaselosteesta**.

Rekisterinpitäjä saattaa laatia henkilötietoihisi pohjautuvia koostettuja ja tilastollisia tietoaaineistoja. Yksittäisiä henkilöitä ei kuitenkaan ole mahdollista tunnistaa tällaisista tietoaaineistoista.

Rekisterinpitäjä ei hyödynnä toiminnassaan automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

5. LUOVUTETAANKO HENKILÖTIETOJA KOLMANSILLE OSAPUOLILLE?

Suostumuksellasi Rekisterinpitäjä luovuttaa henkilötietojasi sellaiselle Rekisterinpitäjän käyttäjäryitykselle, jonka antamaan henkilöstövuokrausta koskevaan toimeksiantoon olet ehdolla tai tullut valituksi. Rekisterinpitäjä luovuttaa tietoja ainoastaan siinä laajuudessa, kuin on välttämättömästi tarpeen.

Rekisterinpitäjä voi lisäksi siirtää henkilötietoja sellaisille ulkopuolisille palveluntarjoajille eli henkilötietojen käsittelijöille, jotka käsittelevät henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun Rekisterinpitäjän antaman ohjeistuksen mukaisesti. Rekisterinpitäjä voi käyttää henkilötietojen käsittelijöitä esimerkiksi verkkosivustonsa ylläpitoon. Henkilötietojen käsittelijöillä ei ole oikeutta käyttää Rekisterinpitäjän luovuttamia henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa.

Rekisterinpitäjä ei pääsääntöisesti siirrä henkilötietojasi EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Henkilötietojasi voi kuitenkin suostumuksellasi siirtyä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle Rekisterinpitäjän verkkosivustollaan hyödyntämien tilastollisten sekä kohdennettuun mainontaan ja markkinointiin liittyvien evästeiden kautta. Lisätietoja evästeistä löydät kohdasta 6.

6. MITEN REKISTERINPITÄJÄ HYÖDYNTÄÄ EVÄSTEITÄ?

6.1. Mitä evästeet ovat?

Vieraillessasi Rekisterinpitäjän verkkosivustolla tietokoneeseesi tai muuhun päätelaitteeseesi voidaan asentaa evästeitä tai evästeiden kaltaisesti toimivia teknologioita. Ne ovat tyypillisesti pieniä tekstitiedostoja, joiden avulla laitteesi voidaan tunnistaa. Evästeet eivät vahingoita käyttäjän laitteita tai tiedostoja.

6.2. Mihin evästeitä käytetään?

Rekisterinpitäjä käyttää evästeitä mahdollistamaan ja parantamaan Rekisterinpitäjän verkkosivuston käyttöä. Lisäksi suostumuksellasi evästeitä käytetään verkkosivuston liikenteen analysoimiseen ja markkinoinnin kohdentamiseen.

6.3. Mitä evästeitä käytetään?

Välttämättömät evästeet

Jotkin evästeet tai niiden kaltaiset teknologiat ovat välttämättömiä Rekisterinpitäjän verkkosivuston perustoiminnoille. Tämän johdosta näitä evästeitä ei voida poistaa käytöstä.

Tilastolliset evästeet

Tilastollisten evästeiden avulla Rekisterinpitäjä kerää tietoa verkkosivuston liikenteestä. Tämän tiedon avulla Rekisterinpitäjä voi optimoida verkkosivustoaan ja palvella sen käyttäjiä paremmin.

Käytetty eväste / työkalu	Linkki tietosuojaselosteeseen
Google Analytics	https://policies.google.com/privacy?hl=fi
Google Optimize	https://policies.google.com/privacy?hl=fi
HotJar	

Voit itse valita, sallitko tilastollisten evästeiden käytön. Huomaathan, että sallimalla tilastollisten evästeiden käytön sallit henkilötietojesi siirron EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, mistä voi aiheutua riskejä tietosuojallesi. Rekisterinpitäjä pyrkii minimoimaan riskiä hyödyntämällä ainoastaan anonyymia dataa käyttäviä evästeitä, jos mahdollista.

Kohdennettuun mainontaan ja markkinointiin liittyvät evästeet

Kohdennettuun mainontaan ja markkinointiin liittyviä evästeitä käytetään verkkosivuston kävijöiden kiinnostuksen kohteiden ymmärtämiseksi, jolloin Rekisterinpitäjä voi tarjota sinulle juuri sinua kiinnostavaa mainontaa.

Käytetty eväste / työkalu	Linkki tietosuojaselosteeseen
Google Ads	https://policies.google.com/privacy?hl=fi
Google Ads -pikselit	https://policies.google.com/privacy?hl=fi
Google Floodlight -pikselit	https://policies.google.com/privacy?hl=fi

Facebook-pikselit	https://www.facebook.com/privacy/policy/
LinkedIn Insights -pikselit	https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy

Voit itse valita, sallitko markkinointievästeiden käytön. Huomaathan, että sallimalla markkinointievästeiden käytön sallit henkilötietojesi siirron EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, mistä voi aiheutua riskejä tietosuojallesi. Rekisterinpitäjä pyrkii minimoimaan riskiä hyödyntämällä ainoastaan anonyymia dataa käyttäviä evästeitä, jos mahdollista.

6.4. Miten voit sallia tai poistaa evästeiden käytön?

Voit hallinnoida Rekisterinpitäjän verkkosivustolla käytettäviä evästeitä sivustolla näkyvän evästabannerin kautta. Muita kuin välttämättömiä evästeitä ei käytetä, ellei ole siihen erikseen suostunut. Voit muuttaa tekemiäsi evästevalintoja tai peruuttaa antamasi suostumuksen evästabannerin kautta milloin tahansa.

Huomaathan, ettei Rekisterinpitäjä välttämättä kykene tarjoamaan sinulle tiettyjä palveluita etkä välttämättä pysty näkemään tiettyjä verkkosivuston osia, mikäli kaikkia evästeitä ei ole sallittu.

7. MITEN HENKILÖTIETOJA SUOJATAAN?

Rekisterinpitäjä käyttää asianmukaisia teknisiä ja hallinnollisia toimenpiteitä tietojesi suojaamiseksi.

Henkilötietojasi käsittelevät ainoastaan nimetyt henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Rekisterinpitäjän henkilöstö käsittelee henkilötietojasi luottamuksellisesti.

Pääsy henkilötietoihisi on hallinnoitu käyttäjätunnuksin ja vahvoin salasanojin. Mikäli henkilötietoja sisältävää aineisto on fyysisessä muodossa, se säilytetään lukitussa kaapissa.

Rekisterinpitäjä on varmistunut henkilötietojesi käsittelyyn käytettyjen järjestelmien teknisen ja fyysisen tietoturvan tasosta. Rekisterinpitäjä ylläpitää käyttämiensä järjestelmien teknistä tietoturvaa säännöllisin päivityksin.

Rekisterinpitäjä voi ottaa henkilötiedoistasi varmuuskopioita niiden tahattoman muuttumisen, vahingoittumisen tai tuhoutumisen ehkäisemiseksi.

8. KUINKA KAUAN HENKILÖTIETOJA SÄILYTETÄÄN?

Mikäli olet hakenut jotakin tiettyä tehtävää, henkilötietosi poistetaan kuuden (6) kuukauden kuluttua siitä, kun olet saanut tiedon kyseistä tehtävää koskevasta valintapäätöksestä. Mikäli olet jättänyt avoimen hakemuksen, henkilötietosi poistetaan kuuden (6) kuukauden kuluttua siitä, kun olet viimeksi päivittänyt tietojasi Rekisterinpitäjän verkkosivustolla. Säilytysaika perustuu yhdenvertaisuuslain (1325/2014) sekä naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) mukaisiin kanneaikoihin työhönottotilanteessa.

Suoramarkkinointia varten antamasi suostumuksen perusteella käsiteltäviä henkilötietoja säilytetään, kunnes olet peruuttanut suostumuksen.

Mikäli rekrytointiprosessi johtaa työsuhteen syntyymiseen, rekrytointiprosessin aikana kerättyjä, työsuhteen kannalta tarpeellisia henkilötietoja säilytetään **työntekijöiden tietosuojaselosteen** mukaisesti.

9. MITÄ OIKEUKSIA TYÖNHAKIJALLA ON JA MITEN NIITÄ VOIDAAN KÄYTTÄÄ?

9.1. Yleistä

Voit käyttää tässä kohdassa kuvattuja oikeuksia ottamalla yhteyttä Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön sähköpostitse (teemu.ylonen@kruunuhr.fi).

Rekisterinpitäjä ilmoittaa sinulle pyyntösi nojalla toteutetuista toimenpiteistä lähtökohtaisesti kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Sinulle ilmoitetaan myös, mikäli Rekisterinpitäjä ei jostain syystä tule toteuttamaan pyyntöäsi.

Oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Huomaathan, että Rekisterinpitäjä voi oikeuksiesi toteuttamiseksi joutua pyytämään sinulta lisätietoja, jotta voi tunnistaa sinut riittävällä tavalla.

9.2. Oikeus peruuttaa annettu suostumus

Mikäli Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietojasi antamasi suostumuksen perusteella, sinulla on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumus esimerkiksi Rekisterinpitäjän verkkosivuston kautta tai ottamalla yhteyttä Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

9.3. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Voit pyytää Rekisterinpitäjältä tietoja sinusta kerätyistä henkilötiedoista ja päästä niihin käsiksi. Voit myös pyytää Rekisterinpitäjältä tiedon siitä, käsitelläänkö sinua koskevia henkilötietoja.

9.4. Oikeus tietojen oikaisemiseen ja poistamiseen

Voit pyytää Rekisterinpitäjää oikaisemaan, täydentämään tai poistamaan henkilötietojasi, mikäli ne ovat epätarkkoja, virheellisiä tai tarpeettomia.

Huomaathan, että Rekisterinpitäjä ei kaikissa tilanteissa voi poistaa tietojasi, mikäli niiden säilyttäminen on Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite tai niiden säilyttämiselle on muu lainmukainen peruste.

9.5. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Voit pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa, kuten silloin, jos tietojasi on todettu käsittelyn laittomalla tavalla mutta olet vastustanut tietojesi poistamista.

Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että tietojasi voidaan käsitellä vain hyvin rajatuilla perusteilla.

9.6. Vastustamisoikeus

Voit milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä esimerkiksi suoramarkkinointia tai tähän liittyvää profilointia varten.

Mikäli tietojasi käsitellään antamasi suostumuksen perusteella suoramarkkinointia varten, voit milloin tahansa peruuttaa antamasi suostumuksen omatoimisesti sähköpostiviestissä olevan peruutuspainikkeen tai Rekisterinpitäjän verkkosivuston käyttäjäprofiilin kautta taikka olemalla yhteydessä Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

9.7. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Voit tietyin edellytyksin pyytää Rekisterinpitäjää toimittamaan sinulle sellaiset itseäsi koskevat henkilötiedot, jotka olet toimittanut Rekisterinpitäjälle, ja siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

9.8. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Voit tehdä kantelun kansalliselle valvontaviranomaiselle, eli tietosuojavaltuutetun toimistolle, mikäli Rekisterinpitäjä ei mielestäsi käsittele henkilötietojasi asianmukaisesti tai toteuta oikeuksiasi riittävällä tavalla. Voit tehdä ilmoituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle osoitteessa **<https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>**

10. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN

Rekisterinpitäjä varaa oikeuden tietosuojaselosteen päivittämiseen Rekisterinpitäjän suorittaman henkilötietojen käsittelyn ja/tai soveltuvan lainsäädännön muuttuessa.

Suosittelimme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti. Sinulle ilmoitetaan merkittävistä henkilötietojesi käsittelyä koskevista muutoksista sähköpostitse.

Seloste on viimeksi päivitetty 10.10.2022.