

# TIETOSUOJASELOSTE - TYÖNTEKIJÄT

## 1. REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

Kruunu HR Oy (y-tunnus: 3308855-5)

Vapaudenkatu 25, 40100 Jyväskylä

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa on Teemu Ylönen.

Puhelinnumero: 050 323 3780

Sähköpostiosoite: teemu.ylonen@kruunuhr.fi

## 2. YLEISTÄ

Tässä selosteessa kerrotaan, miten Kruunu HR Oy (jäljempänä myös "Rekisterinpitäjä") kerää ja käsittelee työntekijöidensä henkilötietoja.

Olethan yhteydessä Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön, jos sinulla herää kysyttävää henkilötietojesi käsittelyyn liittyen.

## 3. MITÄ HENKILÖTIETOJA KÄSITELLÄÄN JA MISTÄ TIEDOT SAADAAN?

Rekisterinpitäjä kerää ja käsittelee ainoastaan sellaisia työsuhteen kannalta tarpeellisia henkilötietoja, jotka liittyvät työsuhteen osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseen tai Rekisterinpitäjän työntekijöille tarjoamiin etuuksiin taikka jotka johtuvat työtehtävien erityisluonteesta.

Tällaisia henkilötietoja ovat esimerkiksi:

- Työntekijän yksilöinti- ja yhteystiedot:
  - Etu- ja sukunimi
  - Syntymäaika ja henkilötunnus
  - Yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero sekä kotiosoite
- Työsuhdetta koskevat tiedot:
  - Työsopimus, työnimike, työsuhteen muoto (määräaikainen/toistaiseksi voimassa oleva) ja alkamisajankohta sekä määräaikaisen työsuhteen peruste

- Tiedot työntekijän työkokemuksesta, koulutuksesta ja muusta osaamisesta sekä mahdolliset henkilö- ja soveltuvuusarvioinnit
- Mahdolliset henkilöluottotiedot ja/tai muut luotettavuutta koskevat selvitykset
- Työsuhteen päättymiseen liittyvät tiedot, kuten päättymispäivämäärä ja päättymisen peruste sekä työtodistukseen sisällytettävät tiedot
- Työntekoa koskevat tiedot:
  - Työntekoon liittyvät yhteystiedot, kuten työsähköpostiosoite, työpuhelinnumero sekä työntekoon liittyvät käyttäjätunnukset
  - Työntekovälineisiin liittyvät tiedot, kuten tieto työntekijälle osoitetusta tietokoneesta
  - Mahdollisiin kehitys- ja tavoitekeskusteluihin liittyvät tiedot
- Rekisterinpitäjän velvoitteisiin liittyvät tiedot:
  - Palkka ja muut korvaukset:
    - Palkanlaskentaan liittyvät tiedot, kuten rahapalkan määrä, luontoisedut, työntekijän tilinumero ja verotustiedot sekä tieto ammattiliiton jäsenyydestä, mikäli Rekisterinpitäjä on valtuutettu perimään ammattiliiton jäsenmaksun suoraan palkasta
    - Muihin työsuhteen perusteella maksettaviin korvauksiin liittyvät tiedot, kuten matkalaskuihin ja kilometrikorvauksiin liittyvät tiedot
  - Työaika ja lomat:
    - Työajanseurantaan liittyvät tiedot
    - Lakisääteisiin tai muutoin myönnettyihin vapaisiin liittyvät tiedot, kuten vuosiloman määrää ja ajankohtaa koskevat tiedot sekä palkatonta vapaata koskevat tiedot
  - Työterveyshuolto ja työntekijän vakuuttaminen:
    - Työntekijän terveydentilaa koskevat tiedot, jotka ovat tarpeen sairausajan palkan tai siihen rinnastettavien terveydentilaan liittyvien etuuksien suorittamiseksi taikka sen selvittämiseksi, onko työstä poissaoloon perusteltu syy, taikka jos työntekijä nimenomaisesti haluaa selvitetävän työkykyisyyttään terveydentilaa koskevien tietojen perusteella

- Työntekijän vakuuttamiseen liittyvät tiedot

Tiedot kerätään lähtökohtaisesti sinulta itseltäsi. Työsuhteen aikana käsiteltäviä henkilötietoja on voitu kerätä jo rekrytointiprosessin yhteydessä. Tietojen antaminen on edellytys Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden sekä työsopimuksen noudattamiseksi.

Lainsäädännön sallimissa tilanteissa tai antamalla suostumuksella Rekisterinpitäjä voi kerätä tietoja myös eri viranomaisten rekistereistä tai esimerkiksi työterveyshuollosta. Sinulle ilmoitetaan etukäteen, mikäli Rekisterinpitäjä hankkii tietoja luotettavuuden selvittämistä varten. Mikäli Rekisterinpitäjä hankkii henkilöluottotietojasi, sinulle ilmoitetaan myös, mistä rekistereistä henkilöluottotiedot hankitaan.

#### **4. MIKÄ ON KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE?**

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietojasi työsuhteeseen liittyvien lakisääteisten ja sopimusperusteisten velvollisuuksiensa ja oikeuksiensa toteuttamiseksi sekä henkilöstöhallinnon järjestämiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on työntekijän suostumus, työsopimuksen täytäntöönpano tai työsuhteeseen liittyvien, Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen. Esimerkiksi työsopimuksen mukaista palkanmaksua varten Rekisterinpitäjän on käsiteltävä muun muassa tilitietojasi. Rekisterinpitäjän lakisääteiset velvoitteet liittyvät esimerkiksi verotukseen, työterveyshuollon järjestämiseen, työntekijän vakuuttamiseen sekä työajan seurantaan.

Osa Rekisterinpitäjän käsittelemistä tiedoista koskee niin sanottuja erityisiä henkilötietoryhmiä. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi terveystiedot sekä tieto ammattiliiton kuulumisesta. Rekisterinpitäjä käsittelee näitä tietoja ainoastaan yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) 9 artiklan 2 alakohdan mukaisten poikkeusperusteiden nojalla sekä kansallisen tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tällainen poikkeusperuste on esimerkiksi terveystietojen käsittely sairausajan palkan maksamista varten.

Rekisterinpitäjä saattaa laatia henkilötietoihisi pohjautuvia koostettuja ja tilastollisia tietoaaineistoja. Yksittäisiä henkilöitä ei kuitenkaan ole mahdollista tunnistaa tällaisista tietoaaineistoista.

Rekisterinpitäjä ei hyödynnä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

#### **5. LUOVUTETAANKO HENKILÖTIETOJA KOLMANSILLE OSAPUOLILLE?**

Suostumuksellasi Rekisterinpitäjä luovuttaa henkilötietojasi sille Rekisterinpitäjän käyttäjäyritykselle, jolle Rekisterinpitäjä on sinut vuokratyöntekijänä vuokrannut. Lisäksi Rekisterinpitäjä on pakottavan lainsäädännön nojalla velvoitettu

luovuttamaan henkilötietojasi eri viranomaisille, kuten Verohallinnolle, sekä esimerkiksi vakuutus- ja eläkeyhtiöille sekä työterveyshuollolle. Rekisterinpitäjä luovuttaa tietoja ainoastaan siinä laajuudessa, kuin on välttämättömästi tarpeen.

Rekisterinpitäjä voi lisäksi siirtää henkilötietoja sellaisille ulkopuolisille palveluntarjoajille eli henkilötietojen käsittelijöille, jotka käsittelevät henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun Rekisterinpitäjän antaman ohjeistuksen mukaisesti. Rekisterinpitäjä käyttää henkilötietojen käsittelijöitä esimerkiksi palkkahallintoon ja kirjanpitoon. Henkilötietojen käsittelijöillä ei ole oikeutta käyttää Rekisterinpitäjän luovuttamia henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa.

Rekisterinpitäjä ei pääsääntöisesti siirrä henkilötietojasi EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Henkilötietojasi voi kuitenkin suostumuksellasi siirtyä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle Rekisterinpitäjän verkkosivustollaan hyödyntämien tilastollisten sekä kohdennettuun mainontaan ja markkinointiin liittyvien evästeiden kautta. Lisätietoja evästeistä löydät kohdasta 6.

## **6. MITEN REKISTERINPITÄJÄ HYÖDYNTÄÄ EVÄSTEITÄ?**

### **6.1. Mitä evästeet ovat?**

Vieraillessasi Rekisterinpitäjän verkkosivustolla tietokoneeseesi tai muuhun päätelaitteeseesi voidaan asentaa evästeitä tai evästeiden kaltaisesti toimivia teknologioita. Ne ovat tyypillisesti pieniä tekstitiedostoja, joiden avulla tietokoneesi voidaan tunnistaa. Evästeet eivät vahingoita käyttäjän laitteita tai tiedostoja.

### **6.2. Mihin evästeitä käytetään?**

Rekisterinpitäjä käyttää evästeitä mahdollistamaan ja parantamaan Rekisterinpitäjän verkkosivuston käyttöä. Lisäksi suostumuksellasi evästeitä käytetään verkkosivuston liikenteen analysoimiseen ja markkinoinnin kohdentamiseen.

### **6.3. Mitä evästeitä käytetään?**

#### Välttämättömät evästeet

Jotkin evästeet tai niiden kaltaiset teknologiat ovat välttämättömiä Rekisterinpitäjän verkkosivuston perustoiminnoille. Tämän johdosta näitä evästeitä ei voida poistaa käytöstä.

#### Tilastolliset evästeet

Tilastollisten evästeiden avulla Rekisterinpitäjä kerää tietoa verkkosivuston liikenteestä. Tämän tiedon avulla Rekisterinpitäjä voi optimoida verkkosivustoaan ja palvella sen käyttäjiä paremmin.

<b>Käytetty eväste / työkalu</b>	<b>Linkki tietosuojaselosteeseen</b>
Google Analytics	<a href="https://policies.google.com/privacy?hl=fi">https://policies.google.com/privacy?hl=fi</a>
Google Optimize	<a href="https://policies.google.com/privacy?hl=fi">https://policies.google.com/privacy?hl=fi</a>
HotJar	<a href="https://www.hotjar.com/legal/policies/privacy/">https://www.hotjar.com/legal/policies/privacy/</a>

Voit itse valita, sallitko tilastollisten evästeiden käytön. Huomaathan, että sallimalla tilastollisten evästeidän käytön sallit henkilötietojesi siirron EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, mistä voi aiheutua riskejä tietosuojallesi. Rekisterinpitäjä pyrkii minimoimaan riskiä hyödyntämällä ainoastaan anonyymia dataa käyttäviä evästeitä, jos mahdollista.

#### Kohdennettuun mainontaan ja markkinointiin liittyvät evästeet

Evästeitä käytetään verkkosivuston kävijöiden kiinnostuksen kohteiden ymmärtämiseksi, jolloin Rekisterinpitäjä voi tarjota sinulle juuri sinua kiinnostavaa mainontaa.

<b>Käytetty eväste / työkalu</b>	<b>Linkki tietosuojaselosteeseen</b>
Google Ads	<a href="https://policies.google.com/privacy?hl=fi">https://policies.google.com/privacy?hl=fi</a>
Google Ads -pikselit	<a href="https://policies.google.com/privacy?hl=fi">https://policies.google.com/privacy?hl=fi</a>
Google Floodlight -pikselit	<a href="https://policies.google.com/privacy?hl=fi">https://policies.google.com/privacy?hl=fi</a>
Facebook-pikselit	<a href="https://www.facebook.com/privacy/policy/">https://www.facebook.com/privacy/policy/</a>
LinkedIn Insights -pikselit	<a href="https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy">https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy</a>

Voit itse valita, sallitko markkinointievästeiden käytön. Huomaathan, että sallimalla markkinointievästeidän käytön sallit henkilötietojesi siirron EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, mistä voi aiheutua riskejä tietosuojallesi. Rekisterinpitäjä pyrkii minimoimaan riskiä hyödyntämällä ainoastaan anonyymia dataa käyttäviä evästeitä, jos mahdollista.

#### **6.4. Miten voit sallia tai poistaa evästeiden käytön?**

Voit hallinnoida Rekisterinpitäjän verkkosivustolla käytettäviä evästeitä sivustolla näkyvän evästabannerin kautta. Muita kuin välttämättömiä evästeitä ei käytetä, ellei ole siihen erikseen suostunut. Voit muuttaa tekemiäsi evästevalintoja tai peruuttaa antamasi suostumuksen evästabannerin kautta milloin tahansa.

Huomaathan, ettei Rekisterinpitäjä välttämättä kykene tarjoamaan sinulle tiettyjä palveluita eikä välttämättä pysty näkemään tiettyjä verkkosivuston osia, mikäli kaikkia evästeitä ei ole sallittu.

### **7. MITEN HENKILÖTIETOJA SUOJATAAN?**

Rekisterinpitäjä käyttää asianmukaisia teknisiä ja hallinnollisia toimenpiteitä tietojesi suojaamiseksi.

Henkilötietojasi käsittelevät ainoastaan nimetyt henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Rekisterinpitäjän henkilöstö käsittelee henkilötietojasi luottamuksellisesti.

Pääsy henkilötietoihisi on hallinnoitu käyttäjätunnuksin ja vahvoin salasanoin. Mikäli henkilötietoja sisältävää aineisto on fyysisessä muodossa, se säilytetään lukitussa kaapissa.

Rekisterinpitäjä on varmistunut henkilötietojesi käsittelyyn käytettyjen järjestelmien teknisen ja fyysisen tietoturvan tasosta. Rekisterinpitäjä ylläpitää järjestelmien teknistä tietoturvaa säännöllisin päivityksin.

Rekisterinpitäjä voi ottaa henkilötiedoistasi varmuuskopioita niiden tahattoman muuttumisen, vahingoittumisen tai tuhoutumisen ehkäisemiseksi.

### **8. KUINKA KAUAN HENKILÖTIETOJA SÄILYTETÄÄN?**

Lähtökohtaisesti henkilötietojasi säilytetään työsuhteesi kestäessä sekä kaksi (2) vuotta työsuhteen päättymisen jälkeen. Säilytysaika perustuu työsopimuslain (55/2001), yhdenvertaisuuslain (1325/2014) sekä naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) mukaisiin kanneaikoihin.

Edellä mainittua säilytysaikaa koskevat seuraavat poikkeukset:

- Terveystilaasi koskevat tiedot poistetaan välittömästi sen jälkeen, kun niiden käsittelylle ei ole enää tarvetta
- Työsopimuslain mukaisten, työtodistuksen antamista koskevien velvolluuksiensa täyttämiseksi Rekisterinpitäjä säilyttää tietoja työntekijän työtaidosta ja käytöksestä viisi (5) vuotta työsuhteen päättymisen jälkeen

sekä tietoja työtehtävien laadusta, työsuhteen kestosta ja työsuhteen päättymisen syystä kymmenen (10) vuotta työsuhteen päättymisen jälkeen

- Kirjanpitolain (1336/1997) mukaisten velvollisuuksiensa täyttämiseksi Rekisterinpitäjä säilyttää kirjanpitoaineistoon sisältyviä henkilötietoja kymmenen (10) vuotta sen tilikauden päättymisestä, jota kirjanpitoaineisto koskee

## **9. MITÄ OIKEUKSIA TYÖNTEKIJÄLLÄ ON JA MITEN NIITÄ VOIDAAN KÄYTTÄÄ?**

### **9.1. Yleistä**

Voit käyttää tässä kohdassa kuvattuja oikeuksia ottamalla yhteyttä Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön sähköpostitse (teemu.ylonen@kruunuhr.fi).

Rekisterinpitäjä ilmoittaa sinulle pyyntösi nojalla toteutetuista toimenpiteistä lähtökohtaisesti kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Sinulle ilmoitetaan myös, mikäli Rekisterinpitäjä ei jostain syystä tule toteuttamaan pyyntöäsi.

Oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Huomaathan, että Rekisterinpitäjä voi oikeuksiesi toteuttamiseksi joutua pyytämään sinulta lisätietoja, jotta voi tunnistaa sinut riittävällä tavalla.

### **9.2. Oikeus peruuttaa annettu suostumus**

Mikäli Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietojasi antamasi suostumuksen perusteella, sinulla on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumus ottamatta yhteyttä Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

### **9.3. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin**

Voit pyytää Rekisterinpitäjältä tietoja sinusta kerätyistä henkilötiedoista ja päästä niihin käsiksi. Voit myös pyytää Rekisterinpitäjältä tiedon siitä, käsitelläänkö sinua koskevia henkilötietoja.

### **9.4. Oikeus tietojen oikaisemiseen ja poistamiseen**

Voit pyytää Rekisterinpitäjää oikaisemaan, täydentämään tai poistamaan henkilötietojasi, mikäli ne ovat epätarkkoja, virheellisiä tai tarpeettomia.

Huomaathan, että Rekisterinpitäjä ei kaikissa tilanteissa voi poistaa tietojasi, mikäli niiden säilyttäminen on Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite tai niiden säilyttämiselle on muu lainmukainen peruste.

## **9.5. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

Voit pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa, kuten silloin, jos tietojasi on todettu käsittelyn laittomalla tavalla mutta olet vastustanut tietojesi poistamista.

Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että tietojasi voidaan käsitellä vain hyvin rajatuilla perusteilla.

## **9.6. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Voit tietyin edellytyksin pyytää Rekisterinpitäjää toimittamaan sinulle sellaiset itseäsi koskevat henkilötiedot, jotka olet toimittanut Rekisterinpitäjälle, ja siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

## **9.7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Voit tehdä kantelun kansalliselle valvontaviranomaiselle, eli tietosuojavaltuutetun toimistolle, mikäli Rekisterinpitäjä ei mielestäsi käsittele henkilötietojasi asianmukaisesti tai toteuta oikeuksiasi riittävällä tavalla. Voit tehdä ilmoituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle osoitteessa **<https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>**

## **10. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN**

Rekisterinpitäjä varaa oikeuden tietosuojaselosteen päivittämiseen Rekisterinpitäjän suorittaman henkilötietojen käsittelyn ja/tai soveltuvan lainsäädännön muuttuessa.

Suosittellemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti. Sinulle ilmoitetaan merkittävistä henkilötietojesi käsittelyä koskevista muutoksista sähköpostitse.

Seloste on viimeksi päivitetty 10.10.2022.